

10%用

請 求 書

(建築工事用)

戸田ビルパートナーズ株式会社 御中

② 請求日 西暦 2019 年 10 月 31 日

① 〒	101-0041		
住 所	東京都千代田区神田須田町1-2-3		
会 社 名	千代田サービス株式会社 東京支店	社印	
担当部署	建築部	TEL	03-3562-1234
担当者名	千代田 太郎	FAX	03-3562-5678

③ 協力会社コード	1111	④ 取 引 銀 行	●● 銀行	△△ 支店
	フリガナ		預金種別	口座番号
	口座名義		当座	1234567
	チヨダサービスカブシキガイシャ			
	千代田サービス株式会社			

部 門	⑤ 東京本社・札幌支店・仙台支店・名古屋支店・大阪支店・広島支店・九州支店				
工事コード	5900000	工 事 名	⑥ 有明セントラルタワー9階原状回復工事	注文番号	⑦ 1
工事場所	⑧ 東京都江東区有明3-7-18				
工事内容	⑨ 内装工事	工期・納期	自 2019年10月1日⑩～ 至 2019年12月31日		

	工事価格(税抜)	消費税額(10%)	合 計
請求金額 ⑰	150000000	15000000	165000000

出来高調書	締切年月日	⑪ 2019年10月31日	
	税抜金額	消費税(10%)	合 計
A 契約金額 ⑫	500000000	50000000	550000000
B 総出来高累計 ⑬	400000000	40000000	440000000
C 領収済金 ⑭	250000000	25000000	275000000
D 今回請求額 ⑮	150000000	15000000	165000000
E 契約金請求残金⑯	100000000	10000000	110000000

戸田ビルパートナーズ株式会社 使用欄	未成支出金		経理部	工務部	
	工事未払金	整理No.			
	原価要素 (備考)	1.材料費	2.労務費	担当部	
		3.外注費	4.人件費		
		5.交際費	6.経費		

- 出来高請求時は出来高調書枠内にご記入下さい。
なお、現注の場合は請求金額の欄のみご記入下さい。
出来高調書の欄は入力不要です。
- 請求書には出来高を記入した明細書、又は請求内訳書を添付下さい。
- 当請求書は1部送付して下さい。

請求書作成に当たって

共通事項

1. 請求書、及び工事出来高調書明細は、請求者(協力会社)が記入・作成することを原則とします。工事出来高は厳格に行い、見込み出来高は絶対に行わないでください。
2. 見積内訳書(見積書に添付した内訳書)を工事出来高調書明細としてご使用下さい。
3. 工事出来高調書作成に際して請負代金決定時に改め金、値引き金がある場合出来高合計金額の算出は、改め値引き率、値引金相当額を差し引いた額として下さい。
4. 出来高払い契約分の請求金額は出来高100%となります。
5. 工事完了請求の場合は工事出来高調書明細の添付は不要です。
6. 現注請求は、必ず協力会社の請求内訳書が必要ですので添付してください。
その際、外注費等は作業量と単価で表示して下さい。
7. 請求書の提出部数は、担当者宛に1部提出をお願いします。
8. 請求書は毎月末締の翌月5日までに提出をお願いします。

請求書の作成要領及び注意事項 (請求書ヒナガタの○番号と一致)

- ① 請求者欄は必ず全項目の記入と、社印は朱印で押印願います。
- ② 請求日を西暦で記入して下さい。
- ③ 協力会社コードを記入して下さい。但し、コード取得していない場合は未記入で構いません。
- ④ 取引銀行～口座番号迄記入して下さい。特に口座種類(当座・普通)の記入漏れが多いのでご注意下さい。なお、振込先の口座を変更する場合は当社指定の書式「支払先等(新規・変更)登録依頼書」をご提出下さい。
- ⑤ 部門名を選択して下さい。
- ⑥～⑩ 取交わした契約書(注文書・請書)または見積書依頼書をご参照の上、ご記入下さい。但し、⑦は現注の場合、記入不要です。
- ⑪ 工事出来高調書の締切年月日を西暦で記入して下さい。
- ⑫ A. 契約金額： 請負代金決定額を記入して下さい。
- ⑬ B. 総出来高累計： ⑪時点の総出来高額を記入して下さい。
但し値引き率、値引金を考慮してあるか確認して下さい。
- ⑭ C. 領収済金： 前回までの領収済金を記入して下さい。
- ⑮ D. 今回請求額： $B - C = \text{今回請求額}$ になります。
- ⑯ Eは数式が入力済みのため入力は不要ですが、御社の金額と確認願います。
- ⑰ ⑮のD. 今回請求額と同じ金額になります。

※現注請求は、この欄に請求金を記入して下さい。(A～Dは記入不要)