

取引先各位

戸田ビルパートナーズ株式会社

「支払先等(新規・変更)登録依頼書」の記入と提出について

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く
お礼申し上げます。

さて、この度、貴社とのお取引にあたりまして、貴社の支払先等を登録致したいと存じます。

別紙「記入例」を参考に「支払先等(新規・変更)登録依頼書」に必要事項をご記入の上、

登記簿謄本・印鑑証明書(共に発行から三カ月以内のもので写しでも可)とともに、

当社の担当者に提出をお願い申し上げます。

なお、記入事項に変更が生じた場合は「支払先等(新規・変更)登録依頼書」を再提出
していただく必要がございますので予めご承知おきください。

ご不明な点は、当社の経理部にお問い合わせください。(TEL 03-3527-8212 担当: ^{ヨシヒサ}吉久)

敬 具

支払先等(新規・変更)登録依頼書

① 依頼日 西暦 年 月 日

変更の場合該当事由に○印
 住所 商号 代表者 印章 振込口座
 その他 ()

※ 新規の場合は空欄、変更の場合は
貴社のコードをご記入ください。

協力会社コード

戸田ビルパートナーズ株式会社 御中

謄本記載の
 住 所
 商 号 ②
 代 表 者 名 ③ 印
 担 当 者 部 署 ④ 印鑑証明
 担 当 者 同 じ 印 鑑
 役 職 氏 名

登録届出事項

登録項目		登録内容			
フリガナ					
商号		⑤			
事業内容		⑥			
郵便番号	フリガナ				
	住所	〒 ⑦			
電話番号		()			
支払通知書のFAX送付		(必要 不要) FAX番号 ⑧ ()			
振込銀行	本・支店	銀行コードNo.		支店コードNo.	
		⑨ 銀行 信用金庫		本・支店	
預金種別	口座No.	当座	普通	No.	
フリガナ					
口座名義(漢字)		⑩			

- 登録届出事項の変更については、速やかに「支払先等(新規・変更)登録依頼書」を貴社経理部宛に提出するものとします。
- 弊社登録後の取引に係る弊社への支払代金は、銀行預金口座への振込による決済を依頼いたします。尚、振込手数料は支払金額より控除して下さい。
- 住所・商号・代表者変更の場合は速やかに登録依頼書を再提出すると共に登記簿謄本(写しでも可)、印章変更の場合は印鑑証明書(写しでも可)を添付いたします。

戸田ビルパートナーズ使用欄

- 継続使用の有無 有 無
 登記簿謄本 有 無
 印鑑証明書 有 無

その他連絡事項 ()

経理部		担当者
主任	担当	

保管部署: 経理部

【支払先等(新規・変更)登録依頼書記入上の注意事項について】

- ① 作成日を記入して下さい。
- ② 登記されている本社の住所・商号・代表者名をご記入下さい。(ゴム印可)
- ③ 印鑑証明と同じ印鑑を押印して下さい。
- ④ 当社から登録内容についてお問い合わせをする場合がありますので、作成者の部署・役職・氏名をご記入下さい。
- ⑤ 社名を記入して下さい。(原則として、支払先等登録は1社につき1件になります。支店を登録する場合は、支店名まで記入が必要になります。)
- ⑥ 事業内容は登記上の事業内容のうち、当社と行う主な取引を記入して下さい。
- ⑦ 謄本記載の住所と同じ住所もしくは、取引窓口の所在地住所を記入して下さい。
当社購買課からの注文書・請書等の郵送先になります。
- ⑧ 支払通知書、お知らせ等の送信先になります。
- ⑨ 当社から貴社へ振込みをする場合に使用する口座を記入して下さい。
- ⑩ 口座名義は間違えないように通帳に記載されている口座名義(漢字・フリガナ)をご記入されるようお願い致します。

※支払先等(新規・変更)登録依頼書は、必ずコピーを保管するようにして下さい。
登記簿謄本・印鑑証明書を添付してください。
(共に発行から三カ月以内のもので写しでも可)