

請 求 書

(建 築 用)

戸田ビルパートナーズ株式会社 御中

② 請求日 西暦 年 月 日

① 〒	101-0041		
住 所	東京都千代田区神田須田町1-2-3		
会 社 名	千代田サービス株式会社	(印)	TEL 03-1234-5678
担当者名	千代田 太郎		FAX 03-1234-5679

協力会社コード	取 引 銀 行		
③	④	銀行	支店
フリガナ		口座種類	口座番号
口座名義			
		当座 ・ 普通	

工事コード	工事名	⑤	注文番号	⑥
工事場所	⑦			
工事内容	⑧			
工期・納期	⑨ 自 年 月 日 ~ 至 年 月 日			
受渡方法	⑩ 作業所納入	施工	納入・施工	指定場所納入
	精算条件	⑪ 実測・実数	実数	一式無増減

税込契約金額 (未決定時は未記入)	⑫	1	0	8	0	0	0	0	0
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1. 契約金額及び出来高調書は**税込金額**で記入願います。
2. 出来高請求時は、捺印と出来高調書太線枠内に記入願います。
3. 原則、未決定時90%、決定・工事完了をもって100%出来高払になります。
4. E及びF欄は戸田ビルパートナーズにて記入します。
(但し、今回差引がある場合は別途貴社の捺印がある差引通知書を必要とします)
5. 請求書には出来高を記入した明細書、又は請求内訳書を添付して下さい。
6. 当請求書は1部送付して下さい。

出 来 高 調 書									
締切年月日(西暦)	⑬	年		月		日			
A 出来高累計 (税込)	⑭	5	4	0	0	0	0	0	0
B A × 90% 100%	⑮	5	4	0	0	0	0	0	0
C 領収済金 (税込)	⑯	2	5	0	0	0	0	0	0
D B - C 今回請求額 (税込)	⑰	2	9	0	0	0	0	0	0
E 今回差引金額 (税込)	⑱	1	0	0	0	0	0	0	0
F D - E 今回差引後支払額 (税込)	⑲	2	8	0	0	0	0	0	0

		未成工事支出金		工事未払金(No)	
戸田ビルパートナーズ使用欄	原価要素	材料費	外注費	労務費	人件費
		交際費		経費	
	経 理 部				
担 当 部					

請求書作成に当たって

共通事項

- 1、請求書、及び工事出来高調書は、請求者（協力会社）が記入・作成することを原則とします。工事出来高は厳格に行い、見込み出来高は絶対に行わないで下さい。
- 2、見積内訳書（見積書に添付した内訳書）を工事出来高調書としてご使用下さい。
- 3、工事出来高調書作成に際して請負代金決定時に、改め金、値引金がある場合出来高合計金額の算出は、改め値引き率、値引金相当額を差引いた額として下さい。
- 4、出来高払い契約分の請求金額は出来高100%となります。未決定時の請求金額は出来高90%となります。（但し、原則着工前契約）
- 5、工事完了請求の場合は工事出来高調書の添付は不要です。
- 6、現注請求は、必ず協力会社の請求内訳書が必要ですので添付して下さい。その際、外注費等は作業量と単価で表示して下さい。
- 7、請求書の提出部数は、担当者宛に1部提出をお願いします。
- 8、請求書は毎月末締の翌月5日までに提出をお願いします。

請求書の作成要領及び注意事項 (請求書ヒナガタの○番号と一致)

- ① 請求者欄は必ず全項目の記入と、社印は朱印で押印願います。
- ② 請求日を記入して下さい。
- ③ 協力会社コードを記入して下さい。但し、コード取得していない場合は未記入で構いません。
- ④ 取引銀行～口座番号迄記入して下さい。特に口座種類（当座・普通）の記入漏れが多いのでご注意下さい。
- ⑤～⑪ 契約書(注文書・請書)で、取交わした内容を記入して下さい。
但し、⑥は現注の場合、記入不要です。
- ⑫ 請負代金決定額を記入して下さい。但し、未決定の場合は記入しないで下さい。
- ⑬ 工事出来高調書の年月日を西暦で記入して下さい。
- ⑭ A・出来高累計は⑬時点の総出来高額を記入して下さい。但し値引き率、値引金を考慮してあるか確認して下さい。
- ⑮ B・⑭に記入した出来高100%、もしくは未決定時は90%の金額を記入して下さい。
- ⑯ C・前回までの領収済金を記入して下さい。但し前回までの差引金も含まますので確認して下さい。
- ⑰ **D・⑮－⑯＝今回請求額となります。**
※現注請求は、この欄に請求金を記入して下さい。(⑫～⑯は記入不要です)
- ⑱ E・原則当社にて記入致しますが確認願います。
契約協力会社の責任者が契約内容の一部を、当社責任者を介し、他の協力会社に依頼し納入、又は施工した場合、その施工等に要した金額を記入します。
この場合は当社にて差引通知書を発行し、協力会社の責任者の承認を得た差引通知書(控)を請求書に添付しなければなりません。
又、差引通知書(正)は、確実に契約協力会社も受領し保管して下さい。
- ⑲ F・この項目も当社にて記入致しますが上記項目と同様確認願います。
差引金額がある場合は⑰－⑱＝今回差引後支払額となります。