


請 求 書

(建 築 用)

戸田ビルパートナーズ株式会社 御中

② 請求日 西暦 2017 年 12 月 2 日

①	〒	101-0041	
	住 所	東京都千代田区神田須田町1-2-3	
	会 社 名	千代田サービス株式会社 東京支店	
	担当部署	建築部	TEL 03-3562-1234
	担当者名	千代田 太郎	FAX 03-3562-5678



③ 協力会社コード 1111	④ 取 引 銀 行 ●● 銀行 ×× 支店
フリガナ 口座名義	口座種類 ※必ず選択して下さい 口座番号
チヨダサービスカブシキガイシャ 千代田サービス株式会社	(当座)・普通 1234567

工事コード 5700000	⑤ 工事名 有明セントラルタワー9階原状回復工事	⑥ 注文番号 1
⑦ 工事場所 東京都江東区有明3-7-18	⑧ 工事内容 内装工事	
		⑨ 工期・納期 自 2017年11月20日 ~ 至 2017年12月15日

⑩ 契約金額 (税込)	1 0 8 0 0 0 0
----------------	---------------

1. 契約金額及び出来高調書は **税込金額** で記入願います。
2. 出来高請求時は、出来高調書太線枠内に記入の上、捺印願います。
3. 請求書には出来高を記入した明細書、又は請求内訳書を添付して下さい。
4. 当請求書は1部送付して下さい。

⑪ 出 来 高 調 書	
締 切 年 月 日 (西 暦)	2017年11月30日
A 総出来高累計 (税込) ⑫	5 4 0 0 0 0 0
B 領収済金 (税込) ⑬	1 0 8 0 0 0 0
C A - B 今回請求額 (税込) ⑭	4 3 2 0 0 0 0
D 今回請求額 (税抜) ⑮	4 0 0 0 0 0 0
E 契約金額請求残金 (税込) ⑯	5 4 0 0 0 0 0

原価要素	材料費		労務費	
	外注費		人件費	
	交際費		経費	
	経 理 部			
担 当 部				
備考				

戸田ビルパートナーズ使用欄

請求書作成に当たって

共通事項

- 1、請求書、及び工事出来高調書明細は、請求者（協力会社）が記入・作成することを原則とします。工事出来高は厳格に行い、見込み出来高は絶対に行わないで下さい。
- 2、見積内訳書（見積書に添付した内訳書）を工事出来高調書明細としてご使用下さい。
- 3、工事出来高調書作成に際して請負代金決定時に改め金、値引金がある場合出来高合計金額の算出は、改め値引き率、値引金相当額を差引いた額として下さい。
- 4、出来高払い契約分の請求金額は出来高100%となります。
- 5、工事完了請求の場合は工事出来高調書明細の添付は不要です。
- 6、現注請求は、必ず協力会社の請求内訳書が必要ですので添付して下さい。その際、外注費等は作業量と単価で表示して下さい。
- 7、請求書の提出部数は、担当者宛に1部提出をお願いします。
- 8、請求書は毎月末締の翌月5日までに提出をお願いします。

請求書の作成要領及び注意事項 (請求書ヒナガタの○番号と一致)

- ① 請求者欄は必ず全項目の記入と、社印は朱印で押印願います。
- ② 請求日を西暦で記入して下さい。
- ③ 協力会社コードを記入して下さい。但し、コード取得していない場合は未記入で構いません。
- ④ 取引銀行～口座番号迄記入して下さい。**特に口座種類(当座・普通)の記入漏れが多いのでご注意ください。**なお、振込先の口座を変更する場合は当社指定の書式「支払先等(新規・変更)登録依頼書」をご提出下さい。
- ⑤～⑨ 取交わした契約書(注文書・請書)または見積書依頼書をご参照の上、ご記入下さい。但し、⑥は現注の場合、記入不要です。
- ⑩ 請負代金決定額を税込で記入して下さい。
- ⑪ 工事出来高調書の締切年月日を西暦で記入して下さい。
- ⑫ A・総出来高累計は⑪時点の総出来高額を税込で記入して下さい。但し値引き率、値引金を考慮してあるか確認して下さい。
- ⑬ B・前回までの領収済金を税込で記入して下さい。
- ⑭ **C・⑫－⑬＝今回請求額となります。**
※現注請求は、この欄に請求金を税込で記入して下さい。(⑩～⑬は記入不要です)
- ⑮・⑯ D E・数式が入力済みのため入力は不要ですが、御社の金額と確認願います。